



Intern Reglement CMAS Belgium

V2024/01

Voorwoord

Op grond van de wet heeft CMAS Belgium (BEFOS-FEBRAS) statuten opgesteld. Hierin werd in artikel 26 bepaald dat het bestuur van CMAS Belgium een Intern Reglement kan uitvaardigen. In overeenstemming met artikel 2:32 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen heeft het bestuur van de vereniging beslist dat het Intern Reglement op de website van de vereniging beschikbaar zal zijn en gedownload kan worden.

Het Intern Reglement werd na de Algemene Vergadering van 2024 op de CMAS Belgium-website beschikbaar gesteld van de leden en gedistribueerd aan alle belanghebbenden. De leden werden hiervan per elektronische drager op de hoogte gesteld.

Wijzigingen aan dit Intern Reglement kunnen door het bestuur van CMAS Belgium aangebracht worden en zullen telkens op de Algemene Vergadering van de vereniging gemeld worden. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd om het Intern Reglement te wijzigen, anders dan bij een statutenwijziging is voor wijzigingen van het Intern Reglement geen officiële registratie vereist. Voorstellen voor wijzigingen kunnen steeds ingediend worden per e-mail gericht aan het bestuur van de vereniging.

Voor alles waarin de statuten en het Intern Reglement van de vereniging niet voorziet, is uitsluitend het bestuur van de vereniging bevoegd.

1. Algemeen

1.1. Leden

- 1.1.1. De Algemene vergadering is samengesteld uit effectieve leden, overeenkomstig de statuten van de vereniging, iedere vertegenwoordiger heeft 1 stem. De liga's zullen ten laatste tegen de tweede maandag van maart van het lopende jaar de namen van hun 14 vertegenwoordigers bekendmaken. De 3 bestuurders van elke liga worden door het bestuur van de respectievelijke liga aangesteld.
- 1.1.2. Als een vertegenwoordiger of een bestuurder niet langer deel uitmaakt van de liga die hij vertegenwoordigt vervalt zijn CMAS Belgium mandaat automatisch. De respectievelijke liga zorgt dan voor de vervanging en brengt het dagelijks bestuur van CMAS Belgium hiervan op de hoogte.
- 1.1.3. In geval van vervanging van een bestuurslid wordt zijn vervanging door een tijdelijke mandataris ingevuld, deze persoon wordt dan op de eerstvolgende Algemene Vergadering voorgedragen en na goedkeuring kan hij/zij het mandaat officieel opnemen.
- 1.1.4. Toegetreden leden kunnen overeenkomstig artikel 9 van de statuten enkel aanwezig zijn op de algemene vergadering. Deze leden kunnen via CMAS Belgium CMAS-brevetten uitreiken



voor de niveaus opgenomen in de bijlagen van hun samenwerkingsovereenkomst. Het bestuur van CMAS Belgium zal telkens ze dit nodig vindt een audit team van instructeurs aanstellen om na te zien of de aangeleverde CMAS-standaards gerespecteerd worden. Als zou vastgesteld worden dat dit voor één of meerdere niveaus niet het geval is zal dit audit team het bestuur van CMAS Belgium hiervan op de hoogte brengen via een gemotiveerd schriftelijk rapport. Het bestuur van CMAS Belgium zal betrokken toegetreten lid hiervan op de hoogte brengen en de eisen formuleren opdat de aangeleverde CMAS-Standards zouden gerespecteerd worden. Als dit geweigerd wordt of bij een volgende audit vastgesteld wordt dat geen gevolg gegeven werd aan de eisen, kan het bestuur van CMAS Belgium oordelen om brevetten niet langer te homologeren. Het toegetreten lid kan hier overeenkomstig de samenwerkingsvoorwaarden geen bezwaar tegen maken noch schadevergoeding eisen voor de al bestelde certificaten. Het certificeren van de brevetten uitgereikt door de toegetreten leden wordt door het bestuur van CMAS Belgium toegewezen aan één van de liga-secretariaten.

1.2. Communicatie

1.2.1. Algemene Communicatie

CMAS Belgium communiceert met de leden en de bestuurders uitsluitend via elektronische dragers. Een kopie van deze communicatie is voor de bestuurders beschikbaar op de Sharepoint site van CMAS Belgium.

De statuten, het intern reglement, de verslagen van de algemene vergaderingen, uittreksels van financiële jaarafsluiting en de besluiten van de bestuursvergaderingen worden eveneens opgenomen op de CMAS Belgium-SharePoint. Deze zijn voor de bestuurders steeds ter inzage, de leden kunnen deze op de respectievelijke liga secretariaten inzien na een schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter van de vereniging en met respect voor de toegezegde timing.

1.2.2. CMAS Belgium Website

CMAS Belgium zal een website opzetten waarin de contactgegevens van de liga secretariaten opgenomen zijn en de info over de toegetreten leden.

De website zal een kort overzicht geven over het aanbod van beide liga's en de werking van de nationale commissies, de eventuele competitieagenda, de lijsten van eventuele records, resultaten van kampioenschappen enz....

Het updaten en onderhouden van de website gebeurt door personen die hiervoor door het bestuur van CMAS Belgium gemandateerd werden. Zodra een mandaat ingetrokken wordt zal de toegangscode aangepast worden. Het beheer en coördineren hiervan behoort tot een bevoegdheid van een bestuurslid van CMAS Belgium.

1.2.3. Externe communicatie

Alle externe communicatie is een bevoegdheid van beide voorzitters en/of een hiervoor gemandateerd lid van het bestuur.

1.3. Gebruik CMAS Belgium logo en sjablonen

1.3.1. Preambule



CMAS Belgium heeft voor de interne en externe communicatie onderhavige richtlijnen opgesteld waarbij het gebruik van het logo en de documentensjablonen gereguleerd is. Het CMAS Belgium-logo en de merknaam CMAS Belgium zijn door CMAS INTERNATIONAL geregistreerd bij het Bureau voor de Intellectuele Eigendom.

1.3.2. Wie mag de logo's en sjablonen gebruiken

Het gebruik van het CMAS Belgium-logo is voorbehouden voor:

- De CMAS Belgium-commissies en hun onderliggende structuren.
- De CMAS Belgium liga's NELOS en Lifras ter ondersteuning van hun promotionele documenten, website, facebook, ... onder voorwaarde dat hun eigen identiteit ook op deze documenten of systemen is opgenomen.
- De clubs, duikscholen en commissies van NELOS en Lifras ter ondersteuning van hun promotionele documenten, website, facebook, ... onder voorwaarde dat hun eigen identiteit ook op deze documenten of systemen is opgenomen.
- Het bestuur van CMAS Belgium.
- Door CMAS Belgium georganiseerde evenementen.

Het gebruik van de CMAS Belgium sjablonen (documenten, PowerPoint, ...) is voorbehouden voor het bestuur van CMAS Belgium, de commissies en de onderliggende structuren.

Het gebruik van de CMAS Belgium briefsjablonen is voorbehouden voor het bestuur van CMAS Belgium, de commissies en hun onderliggende structuren voor zover ze enkel het briefsjabloon gebruiken waaraan ze hun entiteit toegevoegd hebben.

Het CMAS Belgium logo kan door de toegetreden leden enkel na de toevoeging 'lid van' gebruikt worden op hun website.

1.3.3. Gebruik van bannersjablonen met logo's van overkoepelende organisaties

Voor een aantal publicatie wordt het CMAS Belgium logo in combinatie met andere logo's van partners of overkoepelende organisaties gebruikt:

- Het CMAS logo
- Het CMAS EUROPE logo
- Het EUF logo
- Het logo van Sport Vlaanderen of ADEPS

Het gebruik van bovenvermelde logo's is eveneens gereguleerd. Bij het gebruik van de logo's van overkoepelende organisaties dienen de door CMAS Belgium beschikbaar gestelde logo's gebruikt te worden.

Deze logo's kunnen niet door Toegetreden Leden gebruikt worden.

1.3.4. Verplichte en correcte gegevens

CMAS wordt volledig met hoofdletters geschreven aangevuld met 'Belgium'.

Overeenkomstig artikel 2.20 WVV (Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen) zullen alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van CMAS Belgium, de Commissies of de onderliggende structuren de volgende gegevens moeten vermelden:

- de naam van de rechtspersoon: CMAS Belgium;
- de rechtsvorm, voluit of afgekort: vzw of asbl;



- de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon: Jules Broerenstraat 38 – 1070 Bruxelles-Brussel
- het woord ‘rechtspersonenregister’ of de afkorting ‘RPR’, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en het ondernemingsnummer: RPR Brussel 0409.552.905;

1.3.5. CMAS Belgium PowerPoint

Voor alle vergaderingen en presentaties met betrekking tot de activiteiten van CMAS Belgium wordt het PowerPoint-sjabloon gebruikt, beschikbaar op de CMAS Belgium-SharePoint en beschikbaar gesteld aan de CMAS Belgium Commissies en Vertegenwoordigers.

1.4. GDPR

1.4.1. Inleiding

CMAS Belgium hecht veel waarde aan de privacy en de bescherming van de persoonsgegevens. Hoe CMAS Belgium met deze gegevens omgaat, vind je in de privacyverklaring van CMAS Belgium.

1.4.2. Privacyverklaring

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. CMAS Belgium houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR, Verordening 2016/679).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- De persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- De verwerking van de persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om de uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van de persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van de persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van de rechten als betrokken persoon over de persoonsgegevens, je hierop willen attent maken en deze willen respecteren.

CMAS Belgium is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens. Als men na het doornemen van onze privacyverklaring of, in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via het CMAS Belgium-secretariaat.

Deze privacyverklaring is van toepassing op al onze huidige en vroegere leden, deelnemers aan activiteiten, personen die belangstelling tonen of toonden voor onze activiteiten, diensten of producten, klanten en prospecten, leveranciers

1.4.3. Verwerking van je gegevens

FEDERATION BELGE DE RECHERCHES ET D'ACTIVITES SOUS-MARINES
BELGISCHE FEDERATIE VOOR ONDERWATERONDERZOEK EN SPORT
RUE JULES BROERENSTRAAT, 38 - 1070 BRUXELLES – BRUSSEL

+32 2 524 15 60
E-Mail: info@cmas.be



Persoonsgegevens worden door CMAS Belgium verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:

- Het voeren van ledenadministratie en dienstverlening aan leden (contractuele grond);
- Het versturen van informatie over onze activiteiten, nieuwsbrieven en uitnodigingen (gerechtvaardigd belang);
- Het organiseren van de sportieve voorbereiding, wedstrijden en opleiding;
- Federatieadministratie;
- Het organiseren van competities en toernooien;
- Promotie, PR en communicatie.

1.4.4. Verwerkte gegevens

Wij kunnen de volgende persoonsgegevens van vragen, opslaan, verzamelen en verwerken voor de volgende doelstellingen:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam;
- Privé-contactgegevens: telefoonnummer, e-mail, adres;
- Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit;
- Sportieve gegevens (o.a. categorie, uitslagen, aanwezigheden,).
- Wij verzamelen geen persoonsgegevens via derden, met uitzondering van de informatie ontvangen van de liga's NELOS en Lifras.

1.4.5. Verstrekking gegevens aan derden

Naast de hieronder opgenomen samenwerking met derden, zullen wij de verstrekte gegevens niet aan andere derden doorgeven tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is, zoals bv. in het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek.

Op geen enkel moment verkopen of verhuren wij je persoonsgegevens aan derde partijen.

Wij geven je contactgegevens ook nooit door aan derden voor commerciële doeleinden.

De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken als dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij (verwerker) voor:

- het verzorgen van de internet omgeving (webhosting, mailhosting);
- het verzorgen van IT-infrastructuur (o.a. IT-netwerk, servers, ...);
- het verzekeren van onze bestuursleden;

Wij geven geen persoonsgegevens door aan andere verwerkers (externe dienstverleners) dan diegene waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben (via contract of aangepaste gebruiksvoorwaarden). We maken met deze partijen de nodige afspraken om de beveiliging confidentialiteit van je persoonsgegevens te waarborgen.

Wij delen persoonsgegevens met de volgende externe partijen:

- Verbonden organisatie: CMAS en CMAS EUROPE;
- Subsidiërende overheden (Belgisch Interfederaal Olympisch Comité).

Met deze partijen (derden-ontvangers) maken wij de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen en ervoor te zorgen dat je gegevens vertrouwelijk worden behandeld.

1.4.6. Bewaartermijn



CMAS Belgium bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het realiseren van het doel waarvoor deze zijn verstrekt, met in acht name van de termijn die noodzakelijk is om aan de wettelijke vereisten te voldoen (o.a. op gebied van boekhouding). Bewaartermijnen kunnen evenwel per doel verschillen.

2. Ethisch verantwoord sporten

2.1. CMAS Belgium gedragscode

2.1.1. Preamble

De gedragscode voor CMAS Belgium-leden en toegetreden leden is van toepassing op alle personen ongeacht de sportdiscipline waar ze bij toegetreden zijn.

CMAS Belgium heeft overeenkomstig de richtlijnen van de overheid een gedragscode opgesteld die van toepassing is op alle CMAS-leden en toegetreden leden, op alle verantwoordelijke bestuurders, commissie bestuurders, trainers en coaches. Deze gedragscode wordt up-to-date gehouden door het bestuur van CMAS Belgium in samenwerking met de Juridische Commissies van beide liga's NELOS en Lifras.

Elk CMAS Belgium-lid, toegetreden lid, bestuurslid, commissie bestuurder, door CMAS gemandateerde Trainer of Coach en uit naam van CMAS Belgium uitgestuurde sporter, engageert zich, om deze gedragscode onvoorwaardelijk te respecteren.

2.1.2. Gedragscode

Art. 1. Inleiding

CMAS Belgium is een sportfederatie met internationale uitstraling. CMAS Belgium-leden en -verantwoordelijken genieten een uitstekende reputatie en zijn perfect op de hoogte van alle richtlijnen die uitgevaardigd werden. Je draagt, door de toepassing van en het respect voor de gedragscode, bij tot het in stand houden van deze reputatie.

- De code is van toepassing op alle CMAS Belgium-leden, bestuurders, commissieleden, trainers, sporters en coaches en – clubleden (beiden worden hierna verder CMAS Belgium-leden of leden genoemd). Ze is niet opgesteld om alle situaties die zich kunnen voordoen te omvatten, maar heeft als doel om alle CMAS Belgium-leden te helpen een juiste beslissing te nemen of de juiste vragen te stellen.
- De CMAS Belgium-gedragscode is het fundament dat jou als verantwoordelijke (hierna het kader genoemd) moet begeleiden bij de uitvoering van je verantwoordelijkheden en dit met respect voor de ethische en deontologische regels. De code, in combinatie met de NELOS en Lifras gedragscode beschrijven de gedragsverwachtingen voor alle CMAS Belgium-leden en het kader.
- In vele gevallen gaat de code verder dan de legale vereisten of de instructies die opgelegd zijn door overkoepelende organisaties zoals CMAS, CMAS Europe, Sport Vlaanderen en ADEPS.
- Onder 'verantwoordelijke' wordt elke functie of bevoegdheid verstaan die aan de betrokkene toevertrouwd werd door het bestuur van CMAS Belgium of een CMAS Belgium Commissie.

Art. 2. Respect voor de Code



Als CMAS Belgium lid of -kader ben je een voorbeeld in de duik- en sportcentra waar je vertoeft. Je mag er trots op zijn deel uit te maken van een sportfederatie die respect, veiligheid, milieu, assertiviteit en enthousiasme hoog in het vaandel dragen. Je zal door het respecteren van de gedragscode ongetwijfeld bijdragen tot het in stand houden van het aanzien dat CMAS Belgium wereldwijd heeft.

- Het is de verantwoordelijkheid van alle leden en kader om de code te kennen, te begrijpen en te respecteren.
- Onder voorbehoud van de toepasselijke wetten en reglementen zal het negeren van deze richtlijn resulteren in disciplinaire acties met inbegrip van herscholing, berisping, schorsing of uitsluiting en in bepaalde gevallen kennisgeving aan de betrokken autoriteiten.
- Contacteer het bestuur van CMAS Belgium, om hulp te krijgen over conformiteit met de ethiek, om potentiële of effectieve inbreuken te melden of wanneer je twijfels hebt over de procedure die gevolgd kan worden. Als zij niet in staat zijn een probleem op te lossen of indien je aarzelt om een probleem aan te kaarten bij contacteer dan de Juridische Commissie van de respectievelijke liga's NELOS – Lifras om je hierbij te helpen. Er zullen geen maatregelen genomen worden tegen leden of kader die met 'goede' wil een rapportering doen over de normen en het respecteren van de gedragscode.
- De code is een verklaring van principes voor individueel gedrag waaraan alle leden en het kader gebonden zijn ze te respecteren en toe te passen. Onder voorbehoud van de toepasselijke wetgeving, zal een inbreuk tegen de code het bestuur van CMAS Belgium, en/of de Juridische Commissie van NELOS en/of Lifras in de mogelijkheid stellen disciplinaire maatregelen uit te vaardigen, die zelfs kunnen leiden tot uitsluiting. Een inbreuk tegen de code zal, indien nodig, melding aan de gerechtelijke overheid tot gevolg hebben.

Art. 3. Niet-discriminatie standpunt

Jouw integriteit als CMAS Belgium-lid of kaderlid is een onbetwistbaar feit. Je zal alle middelen aanwenden om iedereen de kans te geven kennis te maken met onze prachtige vrijetijdsbesteding, het sportduiken en de diverse onderwatersporten die CMAS Belgium vertegenwoordigd. Iedereen die zelf respect opbrengt voor deze sporten, het milieu en de voorschriften zal met respect behandeld worden ongeacht sekse, huidskleur of religie.

- CMAS Belgium koestert een levensatmosfeer waarin alle leden en kaderleden met respect en waardigheid behandeld worden.
- CMAS Belgium is een vereniging die iedereen gelijke kansen biedt en die discriminatie noch direct, noch indirect tolereert en dit zowel op basis van ras, kleur, religie, sekse, seksuele voorkeur of oriëntatie, nationaliteit, burgerlijke staat, geboorteland, leeftijd, handicap of andere groepen die beschermd zijn door toepasselijke wetten of reglementen.
- Seksuele agressie en intimidatie is ontoelaatbaar zowel visueel, verbaal als fysisch. Dit betreft, maar is niet beperkt tot ongewenste seksuele benadering, ongewenste of suggestieve aanraking van betrokkene zelf of van derden, seksueel taalgebruik en insinuaties.
- CMAS Belgium zal bedreigingen van haar leden en alles wat met mensenhandel te maken heeft onder geen enkele vorm tolereren.



- De sportbeoefenaars (leden) zonder arbeidsovereenkomst in België kan niet worden geweigerd omwille van een onwettig verblijfsstatuut. Dit is strijdig met het non-discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag. Om competitievervalsing te vermijden kan door CMAS Belgium of de respectievelijke liga's NELOS en Lifras een bewijs van identiteit worden gevraagd. Indien de sporter geen identiteits- kaart heeft, informeert het bestuur of de commissie bij betrokkene naar de identiteit waaronder hij is ingeschreven op school als het om minderjarigen gaat of kan aan de sporter een attest van de gemeente gevraagd worden. Binnen CMAS Belgium kan een bewijs van identiteit gevraagd worden voor de sportdisciplines die onder de bevoegdheid van de Sportcommissies vallen (Vinzwemmen, Onderwaterhockey, Target-Shooting en Vrijduiken).
- CMAS Belgium en Commissies verbinden zich ertoe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel na te leven en te doen naleven. Het betreft: de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en de mensensmokkel, B.S., 25 april 1995; en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.
- Bij overtredingen van bovenvermelde reglementeringen worden tuchtstraffen opgelegd aan leden, kaderleden, commissies of natuurlijke personen afhankelijk van de zwaarte van de overtreding.

Art. 4. Professionaliteit van de verantwoordelijken

Als CMAS Belgium-verantwoordelijke ben je erop getraind en erin geschoold om een zekere professionaliteit uit te stralen en daadwerkelijk verantwoordelijkheid te nemen. Je zal een werksfeer in de hand werken die, met oog voor de veiligheid, aangenaam is en waarin ieder CMAS Belgium lid, kaderlid of sporter de nodige opvang en begeleiding kan vinden.

- CMAS Belgium verplicht zich ertoe de veiligheid en de gezondheid van de levenssfeer te bevorderen, een levenssfeer vrij van bedwelmende, hallucinerende of opwekkende middelen. Van een verantwoordelijke en/of een lid wordt verwacht dat hij zijn verantwoordelijkheid op een professionele manier neemt zonder hierbij onder invloed van drugs, alcohol of andere producten te zijn, die het uitvoeren van de CMAS Belgium-activiteit, het besluitvormingsvermogen of een prestaties kunnen hinderen of beïnvloeden.
- De levenssfeer bij CMAS Belgium-activiteiten moet vrij blijven van geweld en vernieling, dit met inbegrip van bedreigingen, agressie en misbruiken tegenover collega's en andere personen.
- CMAS Belgium engageert zich om een werksfeer te ontwikkelen waarin het kader de leden op een eerlijke en onbevooroordeelde manier behandelt. CMAS Belgium engageert zich eveneens om elke perceptie van favoritisme en gebrek aan objectiviteit te weren.
- In overeenstemming met voorgaande artikels moet het kader elke vorm van favoritisme op basis van vriendschap, financiële of extraprofessionele banden vermijden

Art. 5. Milieu



Het milieu en in het bijzonder het onderwaterleven heeft recht op respect van elke duiker en sporter. Als CMAS Belgium-lid of -kader aanvaard je, de verantwoordelijkheid om alles in het werk te stellen om het onderwaterleven onverstoord te laten.

- CMAS Belgium engageert zich om de bescherming van het milieu en meer specifiek het onderwatermilieu te bevorderen. Het is de bedoeling dat je dit engagement respecteert en uitdraagt, zodat het uitoefenen van onze sport bijdraagt tot duurzaamheid en een verantwoordelijkheidsgevoel tegenover de natuur en het milieu.
- Je zal dan ook al het mogelijke doen om alle reglementen en wetten over het milieu te respecteren en alle nefaste impact te voorkomen

Art. 6. Gezondheid en Veiligheid

Als CMAS-lid of kaderlid kun je er terecht fier op zijn deel uit te maken van een sportorganisatie die veiligheid en gezondheid op alle mogelijke manieren poogt te bevorderen. Reglementen en richtlijnen over de veiligheid en de gezondheid worden voortdurend aangepast aan de nieuwste technieken, de meest recente informatie over duikgeneeskunde en vernieuwde opleidings- en trainingstechnieken. Je zal hierin een voorbeeldfunctie hebben en bijdragen tot de ontwikkeling van een veilige en gezonde vrijetijdsbesteding.

- CMAS Belgium engageert zich om haar leden een optimale gezonde en veilige sport aan te bieden. CMAS Belgium vaardigt hierom strenge regels uit. Overeenkomstig zal je de gepubliceerde regels respecteren en ze door anderen laten respecteren. Je bent op de hoogte van de door de CMAS-liga's uitgevaardigde richtlijnen over de medische geschiktheid en moet elk lid dat hieraan niet voldoet verplichten de nodige stappen te ondernemen om zich in regel te stellen.
- Je zal elk lid dat zich niet in regel stelt met deze richtlijn onherroepelijk weigeren voor deelname aan de activiteiten die het voorwerp vormen van de ongeschiktheid.
- Je zorgt ervoor dat je steeds op de hoogte bent van de veiligheidsvoorschriften die door CMAS Belgium, de respectievelijke liga's NELOS en Lifras, hun commissies, lokale overheden, lokale duikscholen of toepasselijke verzekeringsreglementen voorgeschreven worden. Je zal de aanpassingen en wijzigingen uitgevaardigd door bovenvermelde opvolgen en je up-to-date houden.
- Als CMAS Belgium-lid of kader moet je het bestuur van CMAS Belgium op de hoogte brengen van alle ongevallen of van omstandigheden die een gevaar kunnen betekenen bij organisaties in naam van of als vertegenwoordiger van CMAS Belgium. Vanaf het ogenblik dat je weet hebt van situaties en omstandigheden die een gevaar kunnen betekenen voor de gezondheid en de veiligheid van de leden moet je de nodige stappen ondernemen om een oplossing voor dit probleem te zoeken. Desnoods kan hierbij het bestuur van CMAS Belgium geraadpleegd worden.
- Bij een medisch probleem verleen je assistentie bij het zoeken naar een medische oplossing, bijvoorbeeld door, door te verwijzen naar de huisarts of een arts van de Geneeskundige Commissie van een van beide liga's NELOS en Lifras.

Art. 7. Matchfixing

Een essentieel onderdeel van sport is de onvoorspelbaarheid. Maar wat als de toeschouwers niet meer verrast kunnen worden? Wat als sport voorspelbaar wordt? Wat als betrokkenen bij



het spelletje vooraf beslissen wat er gaat gebeuren? Dat is matchfixing en dat is een potentieel gevaar voor iedereen die van sport houdt: van atleet tot fan. CMAS Belgium zal binnen zijn competitiesporten geen enkele vorm van Matchfixing dulden.

In een definitie gegoten spreken we van matchfixing bij:

- Elke bewuste afspraak, handeling, regeling of nalatigheid;
- Gericht op het ongeoorloofd wijzigen van de uitslagen of het verloop van sportwedstrijden of sportcompetities;
- Om zo het onvoorspelbare karakter van deze sportwedstrijden of sportcompetities volledig of deels teniet te doen;
- Met als doel het verkrijgen van een niet-gerechtigd voordeel voor zichzelf of derden.

Art. 8. Leidinggeven – Verantwoordelijkheid nemen

Als CMAS Belgium-kaderlid heb je de reputatie een goede duiker/onderwatersporter te zijn, streng en onkreukbaar. Je draagt je sportfederatie in het hart en je straalt deze liefde ook uit tegenover de buitenwereld. Persoonlijke belangen zullen nooit opwegen tegenover het engagement ten opzichte van CMAS Belgium, zijn liga's en Commissies.

- Door een CMAS Belgium kaderlid functie te aanvaarden maak je integraal deel uit van de groep leidinggevend binnen de grote CMAS-familie. Een leidinggevend persoon van CMAS Belgium moet administratief en organisatorisch verantwoordelijkheid kunnen dragen, kunnen instaan voor de opleiding en/of begeleiding van duikers en onderwatersporters, de regels en de geest van CMAS Belgium, de liga's NELOS en Lifras en de commissies toepassen, uitdragen en promoten, loyaal zijn aan CMAS, CMAS Europe, CMAS Belgium en de liga's NELOS en Lifras.
- Beslissingen om met leveranciers, verkopers of onderhandelaars scheid te gaan mogen nooit gebaseerd zijn op persoonlijke belangen of belangen van familieleden en moeten steeds genomen worden met het oog op de belangen van CMAS Belgium, de liga's NELOS en Lifras en de leden.
- Je misbruikt je positie als kader niet om geld, geschenken of gratis diensten op te eisen.
- Als kader heb je een vertrouwenspositie met CMAS Belgium en bijgevolg de plicht je loyaal op te stellen tegenover de liga's en de federatie. Je vermijdt elke relatie of activiteit die een conflict kan veroorzaken tussen het persoonlijk belang en dat van CMAS Belgium, de liga's NELOS en Lifras en een overkoepelend organisme.

Art. 9. Informatieverzoek van de overheid

Als kaderlid heb je een doorgedreven verantwoordelijkheidsgevoel en zal je informatie op gepaste wijze doorgeven met respect voor de privacyregels.

- Onderzoeken van federale, Vlaamse, Waalse, Brusselse of lokale overheden in verband met CMAS Belgium en haar belangen moeten doorverwezen worden naar het CMAS Belgium-secretariaat, tenzij je specifieke instructies en toestemming hebt om te antwoorden op dergelijke verzoeken.
- Als het gaat om officiële onderzoeken waarbij je betrokken bent, verleen je medewerking aan het onderzoek en verstrek je alle informatie die door de betrokken overheidsdiensten gevraagd wordt.

Art. 10. Respect voor de hiërarchie

FEDERATION BELGE DE RECHERCHES ET D'ACTIVITES SOUS-MARINES
BELGISCHE FEDERATIE VOOR ONDERWATERONDERZOEK EN SPORT
RUE JULES BROERENSTRAAT, 38 - 1070 BRUXELLES – BRUSSEL

+32 2 524 15 60
E-Mail: info@cmas.be



CMAS Belgium is gebaseerd op een stevig onderbouwde structuur waarbij elke kaderlid duidelijk zijn taken en bevoegdheden kent. Je zal deze taken dan ook uitoefenen met respect voor je collega's, je verantwoordelijken en je medewerkers.

- De CMAS Belgium-hiërarchie is inzak het sportduiken gebaseerd op een systeem van brevetten en titels uitgevaardigd door de respectievelijke liga's NELOS en Lifras waarbij wordt aangenomen dat wie het hoogste brevet of de hoogste titel heeft de verantwoordelijkheid neemt, tenzij anders afgesproken. Deze tijdelijke overdracht van verantwoordelijkheid ontslaat je als instructeur echter nooit van je eigen verantwoordelijkheid overeenkomstig je titel en je zal steeds geacht worden overeenkomstig te handelen.
- De CMAS Belgium-hiërarchie is voor wat competitieve activiteiten en sporten betreft (naast een administratieve structuur) gebaseerd op trainingsgroepen onder leiding van gecertificeerde trainers, coaches en wedstrijdverantwoordelijken. Als deelnemer aan de activiteiten word je verondersteld de beslissingen van deze mensen, of bij internationale wedstrijden de 'Judges', te respecteren.

Art. 11. Vragen over de gedragscode.

Wens je meer uitleg over deze gedragscode dan kun je steeds terecht bij het bestuur van CMAS Belgium.

2.2. Doping gebruik

2.2.1. Algemeen

CMAS Belgium volgt de richtlijnen van CMAS internationaal en zal de Antidopingcode van het Wereld-antidoping-agentschap (WADA) toepassen en handhaven.

2.2.2. Acties

Als een atleet betrapt wordt op dopinggebruik zal dit onvoorwaardelijk overgemaakt worden aan de juridische commissie van de liga (NELOS-Lifras) waartoe de betrokken atleet behoort.

2.3. Tuchtprocedure

2.3.1. Juridisch Orgaan

Het Juridisch orgaan van CMAS Belgium is een tijdelijk orgaan en wordt samengesteld uit de voorzitter, de covoorzitter en 2 bestuurders van CMAS Belgium aangevuld met een Jurist van de Juridische Commissie NELOS of Lifras afhankelijk van de taakkeuze van de beklaagde.

Geen van de leden van het Juridisch orgaan mag betrokken zijn, of via club, of via commissie, een relatie hebben met de beklaagde. Dit tijdelijk aangestelde juridisch orgaan wordt de Sportrechtbank CMAS Belgium of gewoon Juridisch orgaan genoemd.

Het juridisch orgaan en de Sportrechtbank kiest adres op het Secretariaat van de vereniging: Jules Broerenstraat 38 1070 Brussel.

2.3.2. Aanvullend recht

Voor alles wat niet uitdrukkelijk in dit hoofdstuk is geregeld, is in de eerste plaats het Gerechtelijk Wetboek en in de tweede plaats het Reglement van de Belgische



Arbitragecommissie voor de Sport, Boechoutlaan 9, 1020 Brussel – www.bas-cbas.be van toepassing.

2.3.3. Rechtsmacht van het Juridisch Orgaan over tucht

Alle leden en stafleden van CMAS Belgium aanvaarden door hun lidmaatschap of aanstelling de statuten en overige reglementen uitgevaardigd door CMAS Belgium.

Het Tucht Orgaan is een door CMAS Belgium aangesteld tuchtorgaan en heeft dus rechtsmacht om te oordelen over de leden, stafleden van CMAS Belgium of over sporters die door CMAS Belgium aangesteld werden voor internationale wedstrijden.

Wanneer een partij één of meer verweermiddelen opwerpt tegen de geldigheid van de rechtspleging of tegen de genomen beslissing, dan beslist het rechtsprekend orgaan over zijn rechtsmacht.

Het Juridisch Orgaan behoudt haar rechtsmacht om uitspraak te doen over zaken die bij haar aanhangig worden gemaakt, ook als de betrokken partijen daarover een akkoord zouden hebben gesloten en de klacht zouden willen intrekken.

Het Juridisch Orgaan is geen arbitragecollege en heeft dus geen enkele rechtsmacht om te oordelen over subjectieve rechten tussen leden en stafleden. Het Juridisch Orgaan heeft bijgevolg geen rechtsmacht voor onder andere de volgende zaken:

- Geschillen die verband houden met het verenigingsrecht, statuten of andere reglementen van overkoepelende organen of de liga's NELOS en Lifras.
- Persoonlijke vetes voor zover hieruit geen inbreuk voortkomt die valt onder de materiële bevoegdheid van het Juridisch Orgaan.
- Vorderingen die verband houden met subjectieve rechten, zoals vorderingen die verband houden met contractuele wanprestaties of vorderingen tot betaling van schadevergoedingen voor welk soort schade dan ook.
- Rechtsplegingen in behandeling bij de Juridische Commissies van de liga's NELOS en Lifras. Het Juridisch orgaan kan dus ook niet als hoger beroep ingeroepen worden tegen de uitspraken die door de respectievelijke Juridische Commissies of hun Sportrechtbanken uitgevaardigd zijn.

2.3.4. Persoonlijke en Materiële bevoegdheden

Het Juridisch Orgaan van CMAS Belgium is bevoegd om te oordelen over:

- Leden van CMAS Belgium;
- Atleten, trainers en coachen in het kader van de opdrachten die hen door CMAS Belgium gegeven werden;
- Alle inbreuken van de reglementen van CMAS Belgium, in het bijzonder de Gedragscode, het tuchtreglement en de taken en rechten opgenomen in dit Intern Reglement;
- Alle inbreuken tegen de ethiek en deontologie van CMAS Belgium;
- Grensoverschrijdend gedrag, zowel fysiek, verbaal, psychisch als seksueel.

2.3.5. Medewerking en zwijgrecht

Alle leden en stafleden zijn verplicht om eerlijk en loyaal mee te werken aan de tuchtprocedure wanneer zij daartoe worden gevraagd, in welke hoedanigheid dan ook.

Het niet eerlijk en loyaal meewerken kan aanleiding geven tot tuchtsancties die door het Juridisch Orgaan van CMAS Belgium worden opgelegd binnen dezelfde procedure.

FEDERATION BELGE DE RECHERCHES ET D'ACTIVITES SOUS-MARINES
BELGISCHE FEDERATIE VOOR ONDERWATERONDERZOEK EN SPORT
RUE JULES BROERENSTRAAT, 38 - 1070 BRUXELLES – BRUSSEL

+32 2 524 15 60
E-Mail: info@cmas.be



Het Juridisch Orgaan van CMAS Belgium dient de rechten van verdediging van de beklaagde te respecteren.

2.3.6. Taal

De rechtspleging gebeurt in het Nederlands of Frans naar keuze van de beklaagde.

2.3.7. Wijze van communicatie

Communicatie met betrokken partijen gebeurt in beginsel per e-mail, tenzij een partij expliciet verzoekt om per brief met haar te communiceren. Als een partij verzoekt met haar per brief te communiceren, wordt per gewone brief gecommuniceerd, met uitzondering van de volgende meldingen, die zullen gebeuren per aangetekend schrijven:

- Het overmaken van een beslissing;
- De uitnodiging voor een hoorzitting.

2.3.8. Niet-openbaarheid en vertrouwelijkheid

De zittingen gebeuren in raadkamer en zijn dus niet openbaar. Het is de partijen verboden om documenten, convocaties, conclusies, klachten en replieken publiek te maken of deze mee te delen aan derden, tenzij deze personen betrokken zijn in de procedure of optreden ter verdediging/vertegenwoordiging van een der partijen.

2.3.9. Verjaring

Feiten verjaren na één jaar, tenzij deze met opzet verborgen werden gehouden. In dat geval verjaren de feiten één jaar nadat ze niet langer opzettelijk verborgen werden gehouden.

Feiten van grensoverschrijdend gedrag verjaren daarentegen pas na 5 jaar. Als er binnen de 5 jaar een strafvordering wordt ingesteld, verjaren de feiten pas nadat de strafvordering is afgelopen. Als het slachtoffer van grensoverschrijdend gedrag minderjarig is op het moment van de feiten, dan begint de verjaringstermijn van 5 jaar te lopen van zodra dit slachtoffer meerderjarig is geworden.

Een neerlegging van een klacht schorst de verjaring tot er een einduitspraak is.

De dag waarop een klacht is ingediend is de dag van verzending per email of de datum op de poststempel.

2.3.10. Opstart van een tuchtprocedure

Een tuchtprocedure kan op twee manieren worden opgestart:

- Door middel van een klacht van een natuurlijke persoon, rechtspersoon of commissie van NELOS. Deze klacht moet voldoen aan de voorwaarden van Artikel 2.3.11
- Ambtshalve door het CMAS Belgium Juridisch Orgaan zelf, voor zover is voldaan aan de voorwaarden van Artikel 2.3.12.

2.3.11. Opstart tuchtprocedure door klachtneerlegging

De klacht voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De klager is een natuurlijke persoon, feitelijke vereniging of rechtspersoon met een rechtmatig belang;
- Ze is schriftelijk;
- De identiteit van de klager wordt vermeld en de klacht is door deze klager ondertekend.
- Als de klacht uitgaat van een rechtspersoon, wordt de klacht ondertekend door personen die deze rechtspersoon in rechte mogen vertegenwoordigen.



- Als de klacht uit gaat van een feitelijke vereniging, dan wordt de klacht ondertekend door alle leden van de vereniging of wordt ze ondertekend door een volmacht houder. In dat geval worden de volmachten bij de klacht gevoegd.
- De identiteit van degene tegen wie de klacht wordt gericht wordt vermeld.
- De identiteit van het slachtoffer wordt vermeld, voor zover de klager niet het slachtoffer is van de feiten.
- De klacht vermeldt omstandig de feiten die aan de klacht ten gronde liggen (tijdstip, plaats, getuigen,
- Beschrijving van de feiten, ...)
- Alle relevante stukken en andere bewijzen worden bij de klacht als bijlage gevoegd.
- Het Juridisch Orgaan kan een standaardformulier opstellen dat zij ter beschikking stelt op de website van CMAS Belgium en dat moet worden gebruikt op straffe van niet-ontvankelijkheid van de klacht

2.3.12. Opstart ambtshalve door CMAS Belgium Juridisch Orgaan

Het Juridisch Orgaan kan ambtshalve een tuchtprocedure opstarten, zij het enkel voor feiten van vermeend grensoverschrijdend gedrag of inbreuken van kaderleden tegen de gedragscode.

2.3.13. Partijen bij de behandeling van een geschil of een klacht

De klagende partij is de persoon van wie de klacht uitgaat. Indien de tuchtprocedure ambtshalve werd opgestart door het Juridisch Orgaan, treedt het bestuur van CMAS Belgium op als klagende partij. Het bestuur duidt in dat geval aan wie CMAS Belgium zal vertegenwoordigen als klagende partij.

De gedaagde partij is de persoon of zijn de personen die in de klacht als beklaagd vermeld wordt of worden.

2.3.14. Sportrechtbank

De sportrechtbank wordt samengesteld uit de voorzitter, de covoorzitter, twee bestuursleden van CMAS Belgium, aangevuld met een Jurist van de liga's NELOS of Lifras.

2.3.15. Wraking leden Sportrechtbank

Wraking van een lid van de SRB dient te gebeuren ten laatste 8 dagen na uitnodiging voor de hoorzitting. Daarna is geen wraking meer mogelijk, tenzij de wrakingsgrond pas na betreffende termijn duidelijk wordt.

Het gewraakte lid beslist zelf of hij al dan niet kan zetelen. Als het gewraakte lid zich vrijwillig terugtrekt, dan zal in zijn vervanging worden voorzien door het bestuur van CMAS Belgium of de betrokken Juridische Commissie van de betrokken liga.

2.3.16. Schriftelijke fase

De Sportrechtbank doet uitspraak in eerste en enige aanleg. Er staat geen volkomen beroep open tegen beslissingen van de Sportrechtbank.

De Juridische commissies noch de sportrechtbanken van de liga's NELOS en Lifras kunnen niet tegen de beslissingen van de Sportrechtbank CMAS Belgium ingaan.

2.3.17. Onderzoekstaken van de Sportrechtbank (SRB) (Tijdelijk Juridisch Orgaan)

De gedaagde partij krijgt de gelegenheid om haar replieken schriftelijk aan de SRB toe te sturen. Deze moeten aangevuld worden met alle relevante bewijsstukken, die tegelijkertijd



met de replieken op het adres van de SRB moeten toekomen binnen de door deze laatste bepaalde termijnen. Alle meegedeelde replieken en stukken moeten tegelijkertijd in kopie aan de aanklagende partij overgemaakt worden.

De aanklagende partij kan op haar beurt binnen de door de SRB bepaalde termijnen replieken en stukken aan de SRB meedelen. Ook deze replieken en stukken moeten tegelijkertijd in kopie aan de gedaagde partij overgemaakt worden.

De gedaagde partij beschikt steeds over een laatste termijn om replieken en stukken mede te delen.

2.3.18. Voorlopige maatregelen

De SRB kan in elke stand van het geding, zolang er geen eindbeslissing is, voorlopige maatregelen opleggen aan de gedaagde. Tegen een beslissing om voorlopige maatregelen op te leggen staat geen rechtsmiddel open. De gedaagde kan wel elke 30 dagen aan de SRB-verzoeken om de maatregelen op te heffen of te versoepelen, waarna de SRB op gemotiveerde wijze moet beslissen welke voorlopige maatregelen ze handhaaft

2.3.19. Hoorzitting

De hoorzittingen vinden plaats op het adres van de SRB, tenzij anders aangegeven in de uitnodiging. Indien partijen rechtsgeldig zijn opgeroepen, zal de hoorzitting doorgaan, zowel bij aanwezigheid als bij verstek van (een van) de partijen.

De SRB beslist soeverein hoeveel hoorzittingen zij houdt en welke partijen zij op welke hoorzitting uitnodigt. Zij beslist dus ook soeverein of zij partijen met elkaar confronteert op een hoorzitting of niet. Tijdens dergelijke zittingen waarop partijen met elkaar worden geconfronteerd, is het partijen niet toegelaten rechtstreeks het woord tot elkaar te richten. Dit moet telkens gebeuren via de SRB.

2.3.20. Persoonlijk verschijnen of via derden

Alle partijen verschijnen persoonlijk ofwel via een vertegenwoordiger. Als een partij een rechtspersoon of feitelijke vereniging is, kan deze partij zich laten vertegenwoordigen door een vertegenwoordiger voor zover deze hiervoor een volmacht kan voorleggen. Voor de vertegenwoordiging van een vzw moet de vertegenwoordiger de statuten voorleggen en de dienovereenkomstige volmacht.

Partijen mogen zich steeds laten bijstaan door een vertrouwenspersoon naar keuze, voor zover één en ander ten laatste acht dagen voor de hoorzitting aan de SRB meegedeeld wordt en voor zover deze vertrouwenspersoon niet betrokken is als getuige, expert of medegedaagde in de procedure.

Als bij de procedure een minderjarige betrokken en geconvoceerd werd, zal de minderjarige vertegenwoordigd dan wel bijgestaan worden door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s).

Partijen kunnen zich ter zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

2.3.21. Sluiting van de debatten

Na behandeling van de zaak worden de debatten gesloten en wordt de zaak voor uitspraak in beraad genomen. In principe wordt ernaar gestreefd om uitspraak te doen binnen de 30 dagen na sluiting der debatten.

Het beraad is geheim. Leden van de SRB mogen op geen enkele wijze met derden communiceren over de inhoud van het beraad.



2.3.22. Heropening van de debatten

De SRB kan ambtshalve de debatten heropenen als zij van mening is dat partijen nog bijkomend standpunt moeten innemen over een geschilpunt. In dat geval zal de SRB partijen daarvan berichten en hen de mogelijkheid geven om minstens schriftelijk standpunt in te nemen. De SRB beslist vrij of een bijkomende hoorzitting mogelijk is.

Zolang er geen eindbeslissing is, kunnen partijen de SRB verzoeken de debatten te heropenen. De heropening der debatten kan maar worden bevolen voor zover een partij het bewijs levert dat er na de in-beraad-name zich nieuwe relevante feiten hebben voorgedaan, dan wel dat zij nieuwe en ter zake dienende stukken of feiten ontdekte.

De SRB beslist soeverein of de debatten worden heropend. Hier staat geen rechtsmiddel tegen open.

2.3.23. Beslissing/uitspraken

De SRB doet op een gemotiveerde wijze uitspraak over de zaak. De beslissingen worden geacht te zijn gedaan op het adres van de SRB en op de dag vermeld in de uitspraak. De uitspraak gebeurt met gewone meerderheid van stemmen, tenzij dit reglement een andere meerderheid vereist.

De uitspraak bevat enkel de beslissingen van de SRB zelf. Afwijkende standpunten van leden van de SRB worden niet opgenomen in de beslissing, noch is het individuele leden toegestaan op een andere wijze hun persoonlijk standpunt te veruitwendigen.

Het lid van de Juridische Commissie van de liga's NELOS of Lifras, dat zetelt in de betreffende SRB, zal steeds actief helpen bij het opstellen van de beslissing, in het bijzonder met het oog op de motivering van de uitspraak.

Alle uitspraken worden geacht op tegenspraak te zijn gewezen

2.3.24. Definitief karakter van de uitspraak

Met uitzondering van herziening of cassatie zijn de uitspraken definitief en worden ze dus in laatste aanleg gewezen. Door het feit dat de partijen lid zijn van een vereniging of van een organisatie die lid is van NELOS of Lifras, verbinden die zich ertoe de uitspraak ten uitvoer te brengen.

2.3.25. Mededeling van de uitspraak

De uitspraak wordt medegedeeld aan de klager en gedaagde en de juridische commissies van beide liga's NELOS en Lifras.

2.3.26. Tenuitvoerlegging van de beslissing

De uitvoering van de beslissing loopt vanaf het ogenblik dat de uitspraak meegedeeld werd aan de gedaagde.

2.3.27. Gradatie van de sancties

- De SRB oordeelt over de ten laste gelegde feiten. Als de feiten bewezen zijn, verklaart zij de beklaagde schuldig aan deze feiten, met of zonder het opleggen van een sanctie.
 - Waarschuwing;
- Blaam;
- Blaam met herscholingsverplichting en periode van toezicht en evaluatieverplichting;
- Schorsing uit functie.

2.3.28. Registratie en Publicatie van sancties

FEDERATION BELGE DE RECHERCHES ET D'ACTIVITES SOUS-MARINES
BELGISCHE FEDERATIE VOOR ONDERWATERONDERZOEK EN SPORT
RUE JULES BROERENSTRAAT, 38 - 1070 BRUXELLES – BRUSSEL

+32 2 524 15 60
E-Mail: info@cmas.be



Elke sanctie en/of advies wordt geregistreerd door het Juridisch Orgaan en kan bij een nieuwe zaak met herhaalde feiten als bezwarend aangevoerd worden.

2.3.29. Geen recht op beroep

De SRB doet uitspraak in eerste en enige aanleg. Er staat geen volkomen beroep open tegen beslissingen van de SRB.

2.3.30. Herziening

Herziening van de beslissingen van de SRB is mogelijk als na de uitspraak relevante nieuwe feiten aan het licht komen. De herzieningsaanvraag dient grondig gemotiveerd, schriftelijk en gedocumenteerd gericht te worden aan het Juridisch orgaan.

Het Juridisch orgaan oordeelt over de ontvankelijkheid van de herzieningsaanvraag.

In geval van ontvankelijkheid, zal het dossier verzonden worden naar bij voorkeur dezelfde samengestelde SRB die ook oorspronkelijk uitspraak deed over het dossier.

2.3.31. Cassatie

Cassatie van beslissingen van de SRB is enkel mogelijk op basis van onwettigheid wegens miskenning van een in België geldende rechtsregel. Het Cassatiecomité spreekt zich énkél uit over de aangevoerde onwettigheid, maar nooit over de grond van de zaak.

Cassatie dient te worden ingesteld binnen de 30 dagen na betekening van de uitspraak. Een cassatieaanvraag dient gemotiveerd, schriftelijk en gedocumenteerd gericht te worden aan het Juridisch Orgaan.

Deze stelt zo snel als mogelijk een CassCom aan, dat bestaat uit ten minste 3 leden van de Juridische Commissies (JC) NELOS of Lifras. In beginsel zijn dit JC-leden die géén deel uitmaakten van de betreffende SRB.

Het CassCom oordeelt over de ontvankelijkheid van het cassatieberoep.

In geval van ontvankelijkheid, zal het dossier opnieuw voorgelegd worden aan bij voorkeur dezelfde samengestelde SRB die het dossier ook oorspronkelijk behandelde. De SRB is steeds gebonden door de cassatiebeslissing.

2.3.32. Beslissingen van Sportrechtbanken of Juridische Commissies van de liga's.

CMAS Belgium noch zijn Juridisch Orgaan kan de individuele beslissingen van de Sportrechtbanken of de Juridische Commissies van NELOS of Lifras niet aanvechten noch ongedaan maken.

CMAS Belgium erkent hierbij dat enkel beslissing van een liga-Juridische Commissie met de besturen van elke liga moet gedeeld worden en dat de uitspraak/beslissing van toepassing is voor het gehele Belgische grondgebied. Een schorsing in één liga is bijgevolg automatisch een schorsing bij de andere liga.

2.4. Aanspreekpunt Integriteit

2.4.1. Algemeen

Alle klachten over integriteit kunnen aan de aanspreekpersonen integriteit van de respectievelijke liga's gericht worden. CMAS Belgium erkent de bevoegdheid van deze personen.

De betrokken aanspreekpersonen integriteit kunnen alle verdere handelingen plegen overeenkomstig de richtlijnen van de betrokken liga NELOS of Lifras.



2.4.2. Doorverwijzing naar Juridisch Orgaan of Openbaar Ministerie

Het bestuur van CMAS Belgium geeft toestemming aan de Federatie-API van de betrokken liga NELOS of Lifras om zelfstandig klachten neer te leggen bij het CMAS Belgium Juridisch Orgaan als de klacht kaderleden betreft die op het ogenblik van de feiten in opdracht van CMAS Belgium handelden.

Als het om zeer ernstige inbreuken op de ethiek gaat kan de Federatie-API betrokken slachtoffer adviseren om klacht in te dienen bij het Openbaar Ministerie of dit na advies bij het Juridisch Orgaan van CMAS Belgium aan het Juridisch Orgaan dit zelf doen.

3. Werkingsreglement CMAS Belgium bestuur

3.1. Functies en verantwoordelijkheden

3.1.1. Preamble

In overeenstemming met Titel V van de CMAS Belgium-statuten, artikel 26, kan het bestuur van CMAS Belgium een intern reglement uitvaardigen. Dit reglement moet overeenkomstig artikel 2:32 van het WVV aan de leden medegedeeld worden.

Reglementen die in het intern reglement opgenomen werden betreffen de administratieve en operationele werking, de werking van de commissies, de werking van het juridisch orgaan en DPO, en de samenwerkingsverbanden met de liga's NELOS en Lifras.

Zonder afbreuk te doen aan artikel 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 en 25 van de statuten volgen hieronder enkele toelichtingen met betrekking tot het functioneren van het bestuur van CMAS Belgium.

3.1.2. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur wordt verzekerd door de Voorzitter en de Covoorzitter van de vereniging.

3.1.3. Staffuncties

Het bestuur van CMAS Belgium kan aan de bestuursleden of externen een aantal vaste taken toevertrouwen:

- Secretaris (bestuurslid of extern)
- Penningmeester (bestuurslid of extern)
- Data Protection Officer (bestuurslid of extern)
- Verantwoordelijke administratiebeheer en ICT (bestuurslid)
- Verantwoordelijke Website (bestuurslid of extern)
- Financiële auditeurs (extern)
- Vertegenwoordigers voor de Deltacommissie (bestuurslid of extern)
- Afgevaardigde voor CMAS-International (normaal beide voorzitters)
- Afgevaardigde voor EUF (bestuurslid of extern)
- Afgevaardigde voor het Technisch comité CMAS International (bestuurslid of extern)
- Afgevaardigde voor CMAS-Europe (bestuurslid of extern)
- Afgevaardigden voor het BIOC (bestuursleden)
- Afgevaardigde voor NBN (Normalisatiebureau) (bestuurslid of extern)
- Afgevaardigde voor de ISO-commissie WG 228 (bestuurslid of extern)



- Afgevaardigde voor de CMAS-commissie Vinzwemmen (bestuurslid of extern)
- Afgevaardigde voor de CMAS-commissie Audiovisuele Technieken (bestuurslid of extern)
- Afgevaardigde voor de CMAS-commissie Onderwaterhockey (bestuurslid of extern)
- Afgevaardigde voor de CMAS-commissie Vrijduiken (bestuurslid of extern)
- Afgevaardigde voor de CMAS-commissie Target-Shooting (bestuurslid of extern)
- Afgevaardigde voor de CMAS-commissie Diversity, Equity & Inclusion
- Leden die fungeren als Juridisch Orgaan (2 voorzitters + 2 bestuursleden + externe jurist)
- De contactpersonen voor de Toegetreden leden (bestuursleden)

3.2. Ambassadeurs Commissies

3.2.1. Ambassadeurs voor de Commissies

Ter ondersteuning en als communicatie tussenpersoon tussen de commissies, en het bestuur worden ambassadeurs aangesteld:

- Ambassadeur Commissie Sportduiken (Nationale Raad) (bestuurslid)
- Ambassadeur Commissie Vinzwemmen (bestuurslid)
- Ambassadeur Commissie Vrijduiken (bestuurslid)
- Ambassadeur Commissie Onderwaterhockey (bestuurslid)
- Ambassadeur Audiovisuele Commissie (bestuurslid)

3.2.2. Bevoegdheden van de Ambassadeurs

De ambassadeurs zijn de contactpersonen met de respectievelijke commissies en zorgen voor een vlotte communicatie. Zij zien ook toe op de werking tussen de nationale commissies en de respectievelijke liga commissies (NELOS-Lifras). Zij brengen op de bestuursvergaderingen verslag uit over de werking van de respectievelijke commissies en kunnen overeenkomstig ook voorstellen doen voor de financiering van betrokken commissie.

3.3. CMAS Belgium vertegenwoordigers Nationaal/Internationaal

3.3.1. Ambassadeurs voor Internationale koepels

De ambassadeurs voor de nationale en internationale koepels worden verder vertegenwoordigers genoemd.

De aangestelde personen worden uitsluitend door het bestuur van CMAS Belgium aangesteld. Als deze personen een bestuursfunctie wensen op te nemen binnen deze organisaties moeten ze hiervoor een schriftelijk mandaat krijgen van het bestuur van CMAS Belgium. Zij kunnen dit bestuursmandaat binnen betrokken organisatie betrekken zolang hun mandaat daar strekt. Bij herverkiezingen moeten de betrokken vertegenwoordigers opnieuw een mandaat krijgen van het bestuur van CMAS Belgium.

Automatische verlenging kan hier niet ingeroepen worden.

3.3.2. Bevoegdheden van de Vertegenwoordigers

De aangestelde vertegenwoordigers hebben als taak de belangen van CMAS Belgium en de liga's NELOS en Lifras te behartigen. Zij zullen op elke bestuursvergadering en op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de betrokken organisatie.



Het is de vertegenwoordigers niet toegelaten om engagementen (financieel, operationeel of administratief) aan te gaan in naam van CMAS Belgium zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur van CMAS Belgium.

3.4. Vergaderingen van het bestuur

3.4.1. Plannen van de vergaderingen

Het bijeenroepen en de beraadslagingen van het bestuur gebeuren overeenkomstig artikel 20 van de statuten.

Onderhavig reglement bepaalt dat:

- Minstens 5 bestuursvergadering per jaar gepland worden waarvan de data vastgelegd worden op de eerste vergadering na de Algemene vergadering.
- Extra vergaderingen kunnen belegd worden als minstens één bestuurslid dit nodig acht en hiervoor een gemotiveerde vraag bij de voorzitter indient.
- Om geldig te kunnen stemmen en beslissingen te kunnen nemen moet 2/3 van het aantal bestuurders aanwezig (hybride of online) of vertegenwoordigd zijn. Een volmacht per persoon is geldig als stem.
- De vergaderingen kunnen online of hybride plaatsvinden op de secretariaten van één van de liga's NELOS of Lifras. Voor elke hybride vergadering zal ook een online meeting opgezet worden zodat zoveel mogelijk bestuursleden de vergadering kunnen bijwonen.

3.4.2. Notulen

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die worden bijgehouden in de elektronische deelopgeving van de vereniging (SharePoint). De notulen worden op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aangeboden. Indien er geen bemerkingen op deze notulen zijn, wordt dit op de vigerende notulen geregistreerd en worden de goedgekeurde notulen 'zonder ondertekening' geklasseerd als goedgekeurde notulen.

3.5. Organisatie van de Algemene vergadering

3.5.1 Algemeen

In overeenstemming met artikel 28 van de statuten wordt de algemene vergadering in het eerste kwartaal van het jaar bijeengeroepen. Het bestuur van CMAS Belgium streeft ernaar om de op de laatste of voorlaatste woensdag of donderdag van maart te organiseren.

Het bestuur van CMAS Belgium zal de locatie van deze vergadering bepalen en de agenda vastleggen.

3.5.2. De agenda

Het bestuur van CMAS Belgium legt de agenda vast en stuurt de respectievelijke verslaggevers een sjabloon toe die ze moeten gebruiken ter illustratie van hun verslaggeving.

Het verslag moet volgende elementen bevatten:

- Verslag van de Voorzitter
- Verslagen van de gemandateerde afgevaardigden
- Verslag van de CMAS Belgium commissievoorzitters
- Financieel verslag



- Budgetten voor het volgende jaar

3.6. Financiële auditeurs

In overeenstemming met artikel 36 van de statuten kan de algemene vergadering Financiële auditeurs aanstellen (extern of intern). Bij de aanstelling wordt er gestreefd om één financiële auditeur van elke liga aan te stellen.

De financiële auditeurs krijgen een kopie van de boekhoudkundige stukken toegestuurd en worden minstens één week voor de algemene vergadering uitgenodigd voor een verificatie van de boekhoudkundige stukken. Tijdens de Financiële audit zal de penningmeester en minstens één van de voorzitters aanwezig zijn.

3.7. Verzekering bestuurdersaansprakelijkheid

Het bestuur van CMAS Belgium heeft voor zijn bestuurders een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afgesloten bij verzekeraar ARENA. De polis hiervan is ter inzage op de SharePoint van CMAS Belgium.

4. Commissies CMAS Belgium

4.1. Gemeenschappelijke Reglementen

4.1.1. Preamble

Alle handelingen en beslissingen van de commissies moeten gebeuren met respect voor de CMAS Belgium-statuten, de CMAS Belgium-gedragscode en het Intern Reglement (IR) van CMAS Belgium en de respectievelijke liga's NELOS en Lifras.

Dit Intern Reglement van CMAS Belgium en zijn commissies vervangt alle mogelijke interne reglementen welke eerder door de respectievelijke commissies uitgevaardigd werden

4.1.2. Communicatie met het bestuur van CMAS Belgium

- Alle basiscommunicatie tussen de Commissie en het bestuur van CMAS Belgium gebeurt via de aangestelde Ambassadeur.
- Een commissie, haar bureau (bestuur), de commissievoorzitter of directeur kan te allen tijde een onderhoud met het bestuur van CMAS Belgium of de CMAS Belgium-voorzitter aanvragen via een eenvoudig e-mailverzoek.
- De commissies brengen verslag uit over hun werking en de toekomstperspectieven tijdens de Algemene Vergadering van CMAS Belgium. Als de commissie niet zou doen zonder gegronde reden, dan heeft het bestuur van CMAS Belgium het recht om de subsidie voor het lopende jaar in te trekken.

4.1.3. Wijziging Intern Reglement van de commissie

Een commissie kan bij het bestuur van CMAS Belgium een gefundeerd verzoek indienen om haar IR aan te passen. Deze wijziging zal bij goedkeuring opgenomen worden in het algemeen IR van CMAS Belgium. Dit verzoek wordt gericht aan de Voorzitter van CMAS Belgium met de Ambassadeur aangesteld voor de betrokken commissie in kopie.

4.1.4. Wijziging Bureau/bestuurssamenstelling van de Commissies



Elke wijziging in samenstelling van het Bureau of bestuur van de commissie of van de mandatarissen moet opgenomen worden in de notulen van de vergadering waarop deze beslissing genomen werd. Daarnaast wordt de Ambassadeur persoonlijk op de hoogte gebracht van deze wijziging.

4.1.5. Administratief

- De notulen van de vergaderingen van de commissie worden op de door CMAS Belgium aangeleverde verslagsjablonen opgemaakt, gedeeld met alle bureau/ bestuursleden en de aangestelde ambassadeur die zal instaan het opslaan ervan de SharePoint van CMAS Belgium.
- Op alle verslagen en documenten van de commissie wordt uitsluitend het door CMAS Belgium aangeleverde logo gebruikt. De ambassadeur van elke commissie kan toestemming verlenen om een variant van het CMAS Belgium logo te gebruiken.
- Als een commissie voor welke doeleinden dan ook communiceert met externe officiële instanties, internationale federale en nationale organisaties waarbij standpunten voor CMAS Belgium ingenomen worden, moet deze communicatie eerst door het bestuur van CMAS Belgium goedgekeurd worden.
- Een commissie mag enkel logo's van andere organisaties in haar communicatie opnemen als hiervoor schriftelijke toestemming gegeven is door het bestuur van CMAS Belgium.
- Alle algemene communicatie met NELOS of Lifras clubs en commissies moet via het de NELOS of Lifras-secretariaat verlopen.

4.1.6. Financieel

- De financiële middelen die ter beschikking gesteld worden door het bestuur van CMAS Belgium bepaald in functie van de beschikbare middelen en moeten door de Algemene Vergadering van CMAS Belgium goedgekeurd worden. Deze financiële middelen behoren tot het financieel patrimonium van CMAS Belgium en kunnen op geen enkele wijze als eigendom van de commissie opgeëist worden.
- De commissies kunnen de voor hen beschikbare middelen gebruiken voor hun werking en hiervoor betalingen laten uitvoeren door de CMAS Belgium-Penningmeester. Het volstaat om de betreffende facturen hiervoor elektronisch toe te sturen aan de CMAS Belgium penningmeester (margaux@nelos.be). In de mail vermeld je uitdrukkelijk voor welke commissie deze betaling moet uitgevoerd worden en waarvoor deze factuur dient.
- Als een commissie het budget dreigt te overschrijden moet dit tijdig aan de ambassadeur gemeld worden die samen met het CMAS-bestuur naar mogelijke oplossingen kan zoeken. Deze melding kan niet als een goedkeuring beschouwd worden.
- Het toekennen van een verhoogd budget wordt schriftelijk aan de commissievoorzitter gemeld door het bestuur van CMAS Belgium of de respectievelijke ambassadeur.
- De commissie moet ten laatste op 1/12 een begroting indienen voor de werking van het volgende jaar. Deze begroting wordt toegestuurd aan de ambassadeur en de penningmeester van CMAS Belgium.
- Aankopen van materialen moeten gebeuren met facturatie op naam van CMAS Belgium. Als het hier zou gaan om aankopen, zoals ICT-materialen, die niet eigen zijn aan de werking



van de commissie moet hier eerst een akkoord voor bekomen worden via de ambassadeur.

- Alle aangekochte materialen zijn in principe eigendom van CMAS Belgium en moeten met de nodige zorg door de commissie beheerd en onderhouden worden.
- Na ontvangst van een begrotingsvoorstel zal het bestuur oordelen of dit een aanvaardbaar voorstel is en of hiervoor de nodige financiële middelen beschikbaar zijn. Het bestuur van CMAS Belgium zal het dan opnemen in haar algemeen begrotingsvoorstel dat ze ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering. Het aanvaard budget komt niet noodzakelijk overeen met de ingediende budgetten.
- Commissies die hun budget in het werkingsjaar niet opgebruikt hebben kunnen het resterende budget niet overdragen naar het volgende jaar.

4.2. IR Nationale Raad Sportduiken

4.2.1. Doelstelling

De Nationale raad Sportduiken (NR) heeft volgende doelstellingen:

- Te streven naar een uniforme aanvaardbare duikopleiding voor beide liga's NELOS en Lifras.
- Het controleren van het respect voor de CMAS Standards binnen de werking van eventuele Toegetreden leden door de organisatie van audits overeenkomstig te samenwerkingsakkoorden die hiervoor door het bestuur van CMAS Belgium werden afgesloten. De NR zal hiervoor de noodzakelijk instructeurs aanstellen die op hun beurt een auditverslag aan de NR en het bestuur van CMAS Belgium zullen afleveren.
- Het organiseren en plannen van de 5-jaarlijkse EUF-audits en ervoor te zorgen dat de CMAS-brevetten afgeleverd door de liga's NELOS en Lifras ISO gecertificeerd kunnen worden.
- Het streven naar uniformiteit bij de organisatie van Instructeur examens binnen de liga's NELOS en Lifras door de aanwezigheid bij de organisatie van deze examens (Stages).
- Het streven naar samenhangigheid door het inplannen van initiatieven om de instructeurs van het hoogste niveau minstens één keer per jaar op een evenement samen te brengen.
- Beheer van de ISO en CMAS Standards

4.2.2. Structuur

De Nationale raad Sportduiken vertegenwoordigt alle instructeurs van beide liga's.

De Nationale raad Sportduiken wordt samengesteld uit de besturen (het bureau) van de respectievelijke commissies Sportduiken/Onderricht van beide liga's.

4.2.3. bestuur

Het bestuur van de Nationale raad wordt waargenomen door de Technische directeurs Sportduiken van beide liga's NELOS en Lifras.

4.2.4. Financieel

- De Nationale Raad krijgt elk jaar een budget beschikbaar om haar doelstellingen te realiseren.
- De kosten voor de audit van de Toegetreden leden zijn extra lastens CMAS Belgium.



- De kosten voor de EUF-audit worden om de vijf jaar gedragen door de organiserende liga NELOS of Lifras.
- De kosten voor de aanwezigheid van observatoren tijdens de stages worden gedragen door de organiserende liga's NELOS of Lifras.

4.3. IR Commissie Onderwaterhockey

4.3.1. Doelstelling

De Commissie onderwaterhockey heeft als doel om:

- De werking en samenwerking van de commissies Onderwaterhockey van beide liga's te bevorderen;
- De atleten die betrokken zijn bij onderwaterhockey te evalueren en te selecteren voor eventuele deelname in een 'Belgisch team' voor Internationale wedstrijden;
- De nationale promotie van onderwaterhockey te bevorderen;
- De organisatie van de Nationale wedstrijden.
- Beheer van de internationale regelgeving met betrekking tot onderwaterhockey, de wedstrijden en de aanstellingen van coaches en scheidsrechters.

4.3.2. Samenstelling van het bestuur

Het bestuur van de commissie is samengesteld door de personen die door de respectievelijke commissies onderwaterhockey van de liga's NELOS en Lifras aangesteld werden als bestuurders van de Nationale Commissie.

Het bestuur van de Nationale Commissie moet indien mogelijk paritair samengesteld zijn en de voorzitter wordt binnen het bestuur gekozen.

4.3.3. Bevoegdheden

Het bestuur (bureau) van de commissie is bevoegd voor:

- Het aanduiden van atleten die in aanmerking komen voor deelname aan de Belgische ploeg(en) voor Internationale competities;
- Het selecteren van een Nationale Trainer en deze ter goedkeuring voor te stellen aan het bestuur CMAS Belgium.
- Het selecteren van kandidaten Judges in overeenstemming met de richtlijnen en eisen van CMAS-International en het selecteren van personen die hiertoe een opleiding kunnen genieten. In het kader van dergelijke opleidingen moeten de financiële implicaties met de Ambassadeur besproken worden.
- Het bijhouden van een register van judges en trainers.
- De organisatie en opvolging van de Nationale Wedstrijden in samenwerking met de commissies van de liga's waar de wedstrijden doorgaan.
- Het voorstellen van een 'Vertegenwoordiger' voor de commissie Onderwaterhockey van CMAS International.
- Alle zaken van Internationale aard in het belang van het onderwaterhockey voor zover deze goedgekeurd zijn door de ambassadeur of het bestuur van CMAS Belgium
- Het up to date houden van de CMAS Belgium-website met betrekking tot het Onderwaterhockey.
- Archivering van alle internationale regelgeving



4.3.4. Verslagen

De commissie zal een verslag opmaken van elke beslissing en elke vergadering en deze delen met de ambassadeur die voor een extra archivering zal zorgen.

De commissievoorzitter of zijn afgevaardigde zal op de algemene vergadering van CMAS Belgium verslag uitbrengen over de werking van het voorbije jaar en de toekomstplannen.

4.3.5. Financieel

- De commissie krijgt na het neerleggen van een begrotingsaanvraag en na goedkeuring door de algemene vergadering, een budget voor de Internationale werking toegewezen.
- Kosten voor de organisatie van nationale competitie mogen geen deel uitmaken van voorgaande, zij moeten op een afzonderlijk budget opgemaakt worden en aan de ambassadeur overgemaakt worden. De financiering van de Nationale competities worden door de liga's opgevangen maar de facturatie wordt aan CMAS Belgium gericht met de melding Nationale competitie.

4.4. IR Commissie Vinzwemmen

4.4.1. Doelstelling

De Commissie vinzwemmen heeft als doel om:

- De werking en samenwerking van de commissies Vinzwemmen van beide liga's te bevorderen;
- De atleten die betrokken zijn bij de verschillende disciplines van het vinzwemmen te evalueren en te selecteren overeenkomstig de minima vereist door CMAS;
- De nationale promotie van het Vinzwemmen te bevorderen;
- De organisatie van de Nationale wedstrijden.
- Beheer van de internationale regelgeving met betrekking tot het vinzwemmen, de wedstrijden en de aanstellingen van coaches en scheidsrechters.

4.4.2. Samenstelling van het bestuur

Het bestuur van de commissie is samengesteld door de personen die door de respectievelijke commissies vinzwemmen van de liga's NELOS en Lifras aangesteld werden als bestuurders van de Nationale Commissie.

De Nationale Commissie moet indien mogelijk paritair samengesteld zijn en de voorzitter wordt binnen de commissie gekozen.

4.4.3. Bevoegdheden

Het bestuur (bureau) van de commissie is bevoegd voor:

- Het aanduiden van atleten die in aanmerking komen voor Internationale competities en dit in overeenstemming met de minima die door CMAS vastgelegd werden.
- Het bijhouden van een register van Belgisch en Internationale records en minima voor deelname aan internationale wedstrijden.
- Het selecteren van een Nationale Trainer en deze ter goedkeuring voor te stellen aan het bestuur CMAS Belgium.
- Het selecteren van kandidaten Judges in overeenstemming met de richtlijnen en eisen van CMAS-International en het selecteren van personen die hiertoe een opleiding kunnen



genieten. In het kader van dergelijke opleidingen moeten de financiële implicaties met de Ambassadeur besproken worden.

- Het bijhouden van een register van judges en trainers.
- De organisatie en opvolging van de Nationale Wedstrijden in samenwerking met de commissies van de liga's waar de wedstrijden doorgaan.
- Het voorstellen van een 'Vertegenwoordiger' voor de commissie Vinzwemmen van CMAS International.
- Alle zaken van Internationale aard in het belang van het Vinzwemmen voor zover deze goedgekeurd zijn door de ambassadeur of het bestuur van CMAS Belgium
- Het up to date houden van de CMAS Belgium-website met betrekking tot het Vinzwemmen
- Archivering van alle internationale regelgeving

4.4.4. Verslagen

De commissie zal een verslag opmaken van elke beslissing en elke vergadering en deze delen met de ambassadeur die voor een extra archivering zal zorgen.

De commissievoorzitter of zijn afgevaardigde zal op de algemene vergadering van CMAS Belgium verslag uitbrengen over de werking van het voorbije jaar en de toekomstplannen.

4.4.5. Financieel

- De commissie krijgt na het neerleggen van een begrotingsaanvraag en na goedkeuring door de algemene vergadering, een budget voor de Internationale werking toegewezen.
- Kosten voor de organisatie van nationale competitie mogen geen deel uitmaken van voorgaande, zij moeten op een afzonderlijk budget opgemaakt worden en aan de ambassadeur overgemaakt worden. De financiering van de Nationale competities worden door de liga's opgevangen maar de facturatie wordt aan CMAS Belgium gericht met de melding 'Nationale Competitie'.

4.5. IR Commissie Vrijduiken

4.5.1. Doelstelling

De Commissie Vrijduiken, ook wel vrijduiken.be genoemd, neemt in Nederlandstalig en Franstalig verband initiatieven om het vrijduiken op recreatief en op competitief vlak te bevorderen, te structureren en te uniformeren, alsook de waarde van het vrijduiken te behouden en te bevorderen. Daartoe horen, niet uitsluitend, zowel activiteiten ter promotie en opleiding, het opstellen van bindende reglementen en adviezen, het opstellen van opleidingsmateriaal en de specificaties van de brevetten, als het promoten van competitief gerichte activiteiten. Ook het opstellen en onderhouden van een nationale Infomap Vrijduiken valt daaronder.

4.5.2. Samenstelling van het Bestuur

Het bestuur van de commissie is samengesteld door de personen die door de respectievelijke commissies Vrijduiken van de liga's NELOS en Lifras aangesteld werden als bestuurders van de Nationale Commissie.

De Nationale Commissie moet indien mogelijk paritair samengesteld zijn en de voorzitter wordt binnen de commissie gekozen.



4.5.3. Bevoegdheden

De Nationale commissie Vrijduiken is bevoegd voor:

- Goedkeuring van Judge brevetten (in samenspraak met J3)
- Goedkeuring nationale wedstrijden en nationale records
- Up-to-date houden van een nationale wedstrijdkalender
- Het up-to-date houden van de nationale en internationale recordlijsten
- Selectie nationale ploeg (met nationale trainers)
- Selectie deelnemers Internationale wedstrijden (in samenspraak met nationale trainers)
- Up-to-date houden en goedkeuren CMAS Belgium-wedstrijdreglementen
- Het up-to-date houden van de lijsten Belgische Judges
- Het coördineren van de opleidingen voor Judges en dit financieel bespreken met de aangestelde ambassadeur.
- Het up to date houden van de CMAS Belgium-website met betrekking tot het Vrijduiken.
- Archivering van alle internationale regelgeving

4.5.4. Verslagen

De commissie zal een verslag opmaken van elke beslissing en elke vergadering en deze delen met de ambassadeur die voor een extra archivering zal zorgen.

De commissievoorzitter of zijn afgevaardigde zal op de algemene vergadering van CMAS Belgium verslag uitbrengen over de werking van het voorbije jaar en de toekomstplannen.

4.5.5. Financieel

De commissie krijgt na het neerleggen van een begrotingsaanvraag en na goedkeuring door de algemene vergadering, een budget voor de Internationale werking toegewezen.

Kosten voor de organisatie van nationale competitie mogen geen deel uitmaken van voorgaande, zij moeten op een afzonderlijk budget opgemaakt worden en aan de ambassadeur overgemaakt worden. De financiering van de Nationale competities worden door de liga's opgevangen maar de facturatie wordt aan CMAS Belgium gericht met de melding Nationale competitie.

4.6. IR Commissie Target Shooting

4.6.1. Doelstelling

De Commissie Target Shooting heeft als doel om:

- De werking en samenwerking van de commissies Target Shooting van beide liga's te bevorderen;
- De atleten die betrokken zijn bij de verschillende disciplines van het Target Shooting te evalueren en te selecteren overeenkomstig de minima vereist door CMAS;
- De nationale promotie van het Target Shooting te bevorderen;
- De organisatie van de Nationale wedstrijden.

4.6.2. Samenstelling van het bestuur

Het bestuur van de commissie is samengesteld door de personen die door de respectievelijke commissies Target Shooting van de liga's NELOS en Lifras aangesteld werden als bestuurders van de Nationale Commissie.

FEDERATION BELGE DE RECHERCHES ET D'ACTIVITES SOUS-MARINES
BELGISCHE FEDERATIE VOOR ONDERWATERONDERZOEK EN SPORT
RUE JULES BROERENSTRAAT, 38 - 1070 BRUXELLES – BRUSSEL

+32 2 524 15 60
E-Mail: info@cmas.be



De Nationale Commissie moet indien mogelijk paritair samengesteld zijn en de voorzitter wordt binnen de commissie gekozen.

4.6.3. Bevoegdheden

Het bestuur (bureau) van de commissie is bevoegd voor:

- Het aanduiden van atleten die in aanmerking komen voor Internationale competities en dit in overeenstemming met de minima die door CMAS vastgelegd werden.
- Het bijhouden van een register van Belgisch en Internationale kampioenen
- Het selecteren van een Nationale Trainer en deze ter goedkeuring voor te stellen aan het bestuur CMAS Belgium.
- Het selecteren van kandidaten judges in overeenstemming met de richtlijnen en eisen van CMAS-International en het selecteren van personen die hiertoe een opleiding kunnen genieten. In het kader van dergelijke opleidingen moeten de financiële implicaties met de Ambassadeur besproken worden.
- Het bijhouden van een register van judges en trainers.
- De organisatie en opvolging van de Nationale Wedstrijden in samenwerking met de commissies van de liga's waar de wedstrijden doorgaan.
- Het voorstellen van een 'Vertegenwoordiger' voor de commissie Target Shooting van CMAS-International.
- Alle zaken van Internationale aard in het belang van het Target Shooting voor zover deze goedgekeurd zijn door de ambassadeur of het bestuur van CMAS Belgium
- Het up to date houden van de CMAS-website met betrekking tot Target Shooting.
- Archivering van alle internationale regelgeving

4.6.4. Verslagen

De commissie zal een verslag opmaken van elke beslissing en elke vergadering en deze delen met de ambassadeur die voor een extra archivering zal zorgen.

De commissievoorzitter of zijn afgevaardigde zal op de algemene vergadering van CMAS Belgium verslag uitbrengen over de werking van het voorbije jaar en de toekomstplannen.

4.6.5. Financieel

De commissie krijgt na het neerleggen van een begrotingsaanvraag en na goedkeuring door de algemene vergadering, een budget voor de Internationale werking toegewezen.

Kosten voor de organisatie van nationale competitie mogen geen deel uitmaken van voorgaande, zij moeten op een afzonderlijk budget opgemaakt worden en aan de ambassadeur overgemaakt worden. De financiering van de Nationale competities worden door de liga's opgevangen maar de facturatie wordt aan CMAS Belgium gericht met de melding Nationale competitie.

4.7. IR Audiovisuele Commissie

4.7.1. Doelstelling

De Audiovisuele Commissie heeft als doel om:

- De werking en samenwerking van de Audiovisuele commissies van beide liga's te bevorderen;



- De fotografen en cineasten die betrokken zijn bij de verschillende disciplines van het in beeld brengen van het onderwaterleven te evalueren en te selecteren voor deelname aan internationale wedstrijden.
- De nationale promotie van het Audiovisuele activiteiten bevorderen;
- De organisatie van de Nationale wedstrijden waardoor mogelijks selecties voor wereldkampioenschappen Europese kampioenschappen kunnen gemaakt worden.

4.7.2. Samenstelling van het Bestuur

Het bestuur van de commissie is samengesteld door de personen die door de respectievelijke audiovisuele commissies van de liga's NELOS en Lifras aangesteld werden als bestuurders van de Nationale Commissie.

De Nationale Commissie moet indien mogelijk paritair samengesteld zijn en de voorzitter wordt binnen de commissie gekozen.

4.7.3. Bevoegdheden

Het bestuur (bureau) van de commissie is bevoegd voor:

- Het aanduiden van deelnemers voor de Internationale competities onderwaterfotografie en/of video.
- Het bijhouden van een register van Belgisch prijswinnaars in Internationale CMAS wedstrijden onderwaterfotografie en -video.
- Het selecteren van een Nationale Coach en deze ter goedkeuring voor te stellen aan het bestuur CMAS Belgium.
- Het selecteren van kandidaten Judges in overeenstemming met de richtlijnen en eisen van CMAS-International en het selecteren van personen die hiertoe een opleiding kunnen genieten. In het kader van dergelijke opleidingen moeten de financiële implicaties met de Ambassadeur besproken worden.
- Het bijhouden van een register van judges.
- De organisatie en opvolging van de Nationale Wedstrijden in samenwerking met de commissies van de liga's waar de wedstrijden doorgaan.
- Het voorstellen van een 'Vertegenwoordiger' voor de Audiovisuele Commissie van CMAS International.
- Alle zaken van Internationale aard in het belang van het audiovisuele activiteiten voor zover deze goedgekeurd zijn door de ambassadeur of het bestuur van CMAS Belgium
- Het up to date houden van de CMAS-website met betrekking tot Nationale en Internationale resultaten in audiovisuele activiteiten
- Archivering van alle internationale regelgeving

4.7.4. Verslagen

De commissie zal een verslag opmaken van elke beslissing en elke vergadering en deze delen met de ambassadeur die voor een extra archivering zal zorgen.

De commissievoorzitter of zijn afgevaardigde zal op de algemene vergadering van CMAS Belgium verslag uitbrengen over de werking van het voorbije jaar en de toekomstplannen.

4.7.5. Financieel

De commissie krijgt na het neerleggen van een begrotingsaanvraag en na goedkeuring door de algemene vergadering, een budget voor de Internationale werking toegewezen.



Kosten voor de organisatie van nationale competitie (NELOS-Lifras) zijn ten laste van de liga die de organisatie op zich neemt.

4.8. IR Wetenschappelijke Commissie

4.8.1. Doelstelling

De Wetenschappelijke commissie (als die opgericht wordt) heeft tot doel:

- De verschillende wetenschappelijke groepen, erkend door CMAS, te promoten.
- Daar waar mogelijk overkoepelende nationale werking op te zetten
- Goede praktijken te delen met geïnteresseerden van beide liga's NELOS en Lifras

4.8.2. Samenstelling van het Bestuur

Te bepalen

4.8.3. Bevoegdheden

Te bepalen

4.8.4. Verslagen

De commissie zal een verslag opmaken van elke beslissing en elke vergadering en deze delen met de ambassadeur die voor een extra archivering zal zorgen.

De commissievoorzitter of zijn afgevaardigde zal op de algemene vergadering van CMAS Belgium verslag uitbrengen over de werking van het voorbije jaar en de toekomstplannen.

4.8.5. Financieel

De commissie krijgt na het neerleggen van een begrotingsaanvraag en na goedkeuring door de algemene vergadering, een budget voor de Internationale werking toegewezen.

5. Onkostenvergoedingen

- De bestuursleden ontvangen via hun respectievelijke liga's NELOS en Lifras verplaatsingsvergoedingen voor deze vergaderingen overeenkomstig de tarieven bepaald door de overheid.
- bestuursleden die in het kader van hun functie deelnemen aan vergaderingen van bv. Commissies kunnen hiervoor enkel verplaatsingsvergoedingen opvragen via hun liga.
- Mandatarissen die voor CMAS Belgium internationale verplichtingen vervullen krijgen hiervoor jaarlijks een budget toegewezen voor de verplaatsing en verblijfskosten. Zij kunnen binnen de beperkingen van hun budget de facturen ter betalingen aanbieden aan de penningmeester van CMAS Belgium. Als, door omstandigheden, het budget ontoereikend moet dit gemeld worden aan het bestuur CMAS Belgium die dan de mogelijk zal onderzoeken of er een mogelijkheid bestaat om het budget op te trekken.
- De kosten voor de organisatie van de Algemene Vergadering zijn ten laste van CMAS Belgium.



De kosten voor de organisatie van de bestuursvergaderingen zijn ten laste van de liga waar deze vergadering plaatsvindt.